

ПАРТИ
С2 - 323/6
12.11.2001 год
БИТОЛА

Врз основа на член 19 ст.2 т.10 од Законот за Јавни претпријатија (Сл. Весник на РМ бр. 36/98 а согласно на член 14 т.13 од Статутот на Ј.П. „Пазари” Битола Управниот одбор на својата IV редовна седница одржана на ден 22.11.2001 година донесе:

ДЕЛОВНИК

За работа на Одборот на контрола на материјално-финансиското работење на Ј.П.
„Пазари” – Битола

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Деловник се уредува формирањето, именувањето, начинот на работа, донесување и доставување известија, правата и должностите на членовите на Одборот за контрола, како и преодните и завршните одредби.

Член 2

Деловникот за работа на Одборот за контрола на материјално-финансиското работење (во понатамошниот текст Деловникот-Одборот за контрола се донесува на првата седница по конституирањето на Управниот Одбор на ЈП).

Истиот го донесува Управниот Одбор на ЈП, а го потврдува основачот (Совет на Општина Битола).

Член 3

Мандатот на членовите на Одборот за контрола не може да биде подолг од 4 години (член 28 од Законот за ЈП).

II. ФОРМИРАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА ОДБОРОТ

Член 4

Одборот за контрола на ЈП (член 16 ст 1 од Законот за ЈП), е орган на јавното претпријатие.

Член 5

Одборот за контрола согласно со закон, се формира за вршење контрола на материјално – финансиското работење на ЈП “Пазари” Битола.

Истиот брои 5 членови. Истите од своето членство избираат претседател кој ги свикува седниците на одборот, ја организира и координира работата на Одборот за контрола, во согласност со ЗЈП, Статутот на ЈП „Пазари” и овој Деловник.

Членовите на Одборот за контрола од ст.2 на овој член ги именува односно разрешува основачот (член 26 ст. 3 од ЗЈП).

За членови од Одборот за контрола се именуваат лица со високо образование, со знаење и искуство за работата која ја извршуваат.

III. НАЧИН НА РАБОТА

Член 6

Заради вршење на работите на контрола, Одборот за контрола врши разгледување на лице место на сите документи и списи за материјално-финансиско работење на ЈП „Пазари” Битола.

Разгледувањето на списите и документите на лице место го вршат најмалку 3 члена од Одборот во присуство на раководителот на Стопанско сметководствениот сектор, по претходно најавување кај Директорот во ЈП.

Одборот за контрола заради разгледување на списите и документите на ЈП да повика стручни лица кои ќе му помогнат во извршување на надзорот (член 27 од Законот за ЈП).

Одборот за контрола своите задачи ги врши непосредно во ЈП „Пазари” во работно време, а одлуките ги носи со мнозинство гласови.

Член 7

Одборот за контрола задолжително ги прегледува годишните сметки и извештајот за работа на ЈП.

ДОСТАВУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ

Член 8

Извештајот за прегледот на годишните сметки и извештајот за работењето на ЈП со свое мислење Одборот за контрола му го доставува на Министерот за финансии. Во извештајот до Министерот за финансии Одборот за контрола го известува за состојбата на ЈП врз чие работење врши контрола (член 27 ст.4 од ЗЈП).

Член 9

За извршениот преглед од претходниот член, Одборот за контрола составува записник.

Записникот и извештајот покрај од Министерот за финансии копие се доставува и до Министерот надлежен за работите на соодветната дејност.

V ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ОДБОРОТ ЗА КОНТРОЛА

Член 10

Членовите на Одборот за контрола можат да присуствуваат на седниците на У.О. на ЈП, без право на глас по точките од дневниот ред на У.О.

На членовите на Одборот за контрола им се доставува покана со сите материјали што им се доставуваат на членовите на У.О.

Член 11

Одборот за контрола задолжително му дава мислење на У.О. за извршеното прегледување на годишните сметки на Ј.П. и Извештајот за работа.

У.О. не може да ги усвои годишните сметки и Извештајот за работа на ЈП ако претходно не добие позитивно мислење од Одборот за контрола.

Член 12

На членовите на Н.О. за своето работење им следува месечен паушал на терет на средствата на ЈП утврден на начин и постапка во согласност со Статутот на ЈП „Пазари“ Битола.

VI ЗАПИСНИК ЗА РАБОТА НА ОДБОРОТ ЗА КОНТРОЛА

Член 13

За својата работа и надзорство Одборот за контрола води записник.

Член 14

Во записникот особено се внесува:

- денот, месецот и годината на вршењето на надзорот
- кои списи и документи се разгледувани
- кој бил присутен при надзорот
- своето мислење по извршениот надзор на списите на документите

- со какво мнозинство е дадено мислењето
- потпис на сите членови на Одборот за контрола
- други прашања од предметот на надзорот

Член 15

Записникот и Извештајот за извршениот надзор и разгледувањето на списите и документите, Одборот за контрола ги доставува и до Директорот и Управниот Одбор на ЈП „Пазари“ Битола.

VII ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 16

Деловникот за работа на Одборот за контрола ќе се смета за донесен ако за негово донесување гласале повеќе од половината од вкупниот број на членови на У.О.

Член 17

За се што не е опфатено со Деловникот за работа на Одборот за контрола непосредно ќе се применува Законот за Јавни Претпријатија.

Член 18

Тумачење на одредбите од овој Деловник ќе дава У.О. при ЈП „Пазари“.

Член 19

Измени и дополнувања на овој Деловник се врши на начин и постапка како и при негово донесување.

СОДРЖИНА

1. Основни одредби
2. Формирање и именување на членови на Одборот за контрола
3. Начин на работа
4. Донесување на извештај
5. Права и должностни на Одборот за контрола
6. Записник за работа на Одборот за контрола
7. Преодни и завршни одредби

Врз основа на член 11 од Статутот на Ј.П. „Пазари” Битола Управниот Одбор на својата IV редовна седница одржана на ден 22.11.2001 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

1. Се донесува Деловникот за работа на Надзорниот Одбор на Ј.П. „Пазари” Битола.
2. Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето.
3. По еден примерок од Одлуката да се достави до архивата и правната служба на претпријатието.

Претседател на Управен Одбор

Лутчо Спировски

